

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în oraşul Măgurele, Judeţ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poştal 077125, tel. 021457.44.93, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de **Referent Treapta IA**, în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, post unic, conform OUG 156/2024 cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Referent Treapta IA, din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile calendaristice..**

CERINŢE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiţii generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condiţii specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Referent Treapta IA:

- studii medii atestate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în domeniul salarizării (institutiilor finanţate din fonduri publice) minim 6 ani şi 6 luni;
- curs/atestat /certificate inspector salarii

Constituie avantaj

- experienţa în domeniul financiar -contabil, în cadrul institutiilor publice;
- cunoaşterea sistemului naţional de raportare Forexbug;
- cunoştinţe operare PC (Windows, Pachet Office, Internet, email,sa);
- cunoaşterea limbii engleze la nivel european B1/B2
- posesor al permisului de conducere auto categoria B;

Atributiile postului:

1. asigură calculul salariilor pe structura clasificăției economice, pentru angajații institutului;
2. calculează concediile medicale, concediile de odihnă și alte drepturi de personal;
3. calculează și reține contribuțiile și impozitul aferente salariilor și altor drepturi de personal;
4. asigură întocmirea declarațiilor către ANAF (D112) și răspunde de virarea contribuțiilor și a impozitelor datorate către bugetele carora le aparțin;
5. întocmește Centralizatorul pentru plata salariilor și instrumentele de plată pentru plata salariilor și a altor cheltuieli ale institutiei, prin Trezorerie și institutii de credit (CEC numerar, OPHT, OPME, OCVV, DPEV);
6. asigură datele necesare pentru întocmirea raportărilor statistice privind fondul de salarii, număr de personal;
7. întocmește cererile de recuperare a indemnizațiilor de concedii medicale de la CNAS-Ilfov, în termenul stabilit de lege; întocmește extrasul de cont privind recuperarea creanțelor din concedii medicale, trimestrial și la inventarierea anuală;
8. întocmește declarațiile pentru Sanatate, Pensii, CAS, Somaj;
9. eliberează adeverințe din care să reiasă veniturile nete și viramentele către stat;
10. întocmește situațiile privind cheltuielile realizate cu salariile pentru personalul din conducerea de programe (Tarif);
11. identifică riscurile activităților care pot afecta realizarea obiectivelor postului și ale compartimentului;
12. întocmește proceduri formalizate pe procese sau activități, specifice domeniului de activitate;
13. participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, prin fundamentarea cheltuielilor cu salariile;
14. întocmește registrul de intrări-iesi pentru documentele specifice compartimentului Financiar - Contabilitate;
15. asigură arhivarea statelor de salarii, a declarațiilor ANAF și a altor documente specifice activității desfășurate;
16. Participă la inventarierea anuală a elementelor de patrimoniu;
17. îndeplinește dispozițiile primite pe linie ierarhică în limitele competențelor și conform specificului postului, cu respectarea legislației aplicabile;

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anunțului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (20.10.2026), respectiv până la data de 04.11.2026 ora 12:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul Secretariat, etajul 8, telefon : 021457.44.93.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 11.11.2026, ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 17.11.2026, ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie si tematica concurs:

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările si actualizările ulterioare.

-Capitolul II Salarizarea -Sectiunea 1 Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar;Sectiunea 2-Alte drepturi salariale,Sectiunea 3-Sporuri.

Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările si actualizările ulterioare.

- Capitolul II Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă-Art.12 si Art.17.

Ordonanța de urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

-Cap.II-Operatiuni derulate prin Trezoreria Statului,Art.2; Cap.III Administrarea resurselor contului curent general al trezoreriei statului,Art.5.

Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME)

-Art.1,2 si 4,Art 6.1 alin(1.1),Alin.3,Alin.4,4.1,Alin 5.

Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (valabil de la 01.01.2026);

-Plata cheltuielilor.

ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte dinprocedura de funcționare a sistemului național de raportare.

- Forexebug; Procedura de depunere on-line, validare și procesare a "Ordinului de plată multiplu electronic (OPME)", prevăzută în anexa nr. 9.

Director General

Calendarul concursului pentru postul contractual vacant de Referent Treapta IA

Publicare anunt: 20.10.2026

Depunere dosare: 20.10.2026 – 04.11.2026 ora 12:00

Rezultate selectie dosare: 05.11.2026

Contestatii rezultat dosare: 06.11.2026

Rezultat contestatii dosare: 09.11.2026

Proba scris: 11.11.2026 ora 10:00

Rezultate proba scris: 12.11.2026

Contestatii proba scris: 13.11.2026

Rezultate contestatii scris: 16.11.2026

Proba interviu: 17.11.2026 ora 10:00

Rezultate interviu: 18.11.2026

Contestatii interviu: 19.11.2026

Rezultate contestatii interviu: 20.11.2026

Rezultate Finale: 20.11.2026

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins»

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____
posesor/posesoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____
Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog
sa aprobati înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
_____ în cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
